

**A remplir par vos soins, le plus précisément possible
 et nous le retourner par mail ou par courrier**

ORIGINE DE LA DEMANDE :

- Autocariste
- Club sportif Cyclo Rando Autre sport
- Une association / amicale (3è âge, Séniors...)
- École / Centre aéré
- Séminaire
- Mariage
- Clubs (Voitures anciennes, motos...)
- Autre :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom : Prénom :
 Dénomination sociale :
 Adresse :

 Code Postal : Ville :
 Tél : ... / ... / ... / ... / ... Port. : ... / ... / ... / ... / ...
 E.mail :
 Poste occupé au sein de la structure :

Dates envisagées :

Du / / 20..... : Matin : Midi (Déjeuner inclus) : Soirée (Diner inclus)
 Au / / 20..... : Matin : Midi (Déjeuner inclus) : Après-midi

Nombre de participants envisagé :

Les participants :

: 3 à 12 ans : Adolescents : 18 – 35 ans : 35 – 50 ans : + 50 ans : Séniors

Prestations du séjour :

: Hébergements : Circuits/Excursions : Location de salle : Location matériel son/vidéo : Autres
 Souhais particuliers sur les prestations du séjour (Guide accompagnateur pour les randos etc...) :

Excursions/visites durant le séjour : (Toutes nos excursions et activités s'entendent guidées et/ou accompagnées)

Quantité : : Aucune : Journalières : Entre 1 et 4 : Entre 5 et 10 : Plus de 10
Thèmes : : Culturels – éducatifs (Variés) : Découverte du patrimoine : Sportifs : Détente
 Souhais particuliers sur les excursions à organiser (Thèmes des visites, types d'activités ...) :

Hébergement : Pour les prestations destinées aux autocaristes les participants sont hébergés à 2 par locatif.

: 1 pers./Locatif : 2 pers./Locatif : 3 pers./Locatif : 4 pers./Locatif : 5 pers./Locatif : 6 pers./Locatif
 : **Hébergement sec :** Désirez-vous louer draps, linge de toilette... : Oui / Non
 : **Prestation semi hôtelière :** Location du locatif - Draps et linge de toilette sont fournis (Lits non faits)
 : **Prestation hôtelière :** Lits faits, et le linge et produits de toilette fournis (Savon, shampoing, et gel douche)
 Souhais particuliers sur les hébergements:

Séminaires : : Location de la salle sans mise en place particulière

Mise en place de la salle :     
 En réunion En « U » En classe En conférence En banquet

Pauses envisagées : : Matin (Quantité :) : Après-midi (Quantité :)
 Souhais particuliers sur les réniions, la salle et les pauses (Agencements, menus des pauses...) :

Restauration : (Formule désirée)

: Aucune : Petits-déjeuners : Demi-pension : Pension complète
 : Repas classiques (Entrée, Plat, Dessert, 1/4 de vin et café compris) : Pique-nique (Quantité :)
 : Repas de gala (Quantité :) - Date(s) envisagée(s) : : Cocktail (Quantité :) - Date(s) envisagée(s) :
 : Repas animé(s) (Quantité :) - Date(s) envisagée(s) :
 Souhais particuliers sur la restauration, la soirée de gala, ou l'animation :

Remarques, et attentes particulières :